

Titre du poste: **Chef de département achats**

Lieu: Tambacounda, Sénégal

Date de début: ASAP

Rattachement: Direction Générale

Mission:

Dans le contexte de l'activité de distribution d'électricité, le ou la responsable achats négocie et conclut les achats de tout produit ou service, nécessaire à la production de l'entreprise et à son bon fonctionnement, aux meilleures conditions de qualité, prix et délais. Il ou elle contribue à assurer une meilleure rentabilité de la production/activité.

En plus des achats généraux classiques (mobilier, informatique, consommables divers), les achats de ERA sont surtout des matériels électriques de réseau (poteaux, câbles transformateurs, compteurs, panneaux solaires, batteries de stockage, etc.). Il devra par ailleurs assurer le suivi de la fourniture et de la facturation et du paiement des factures de l'électricité fournie par SENELEC et redistribuée aux usagers de la concession.

Activités et tâches principales:

Elaborer le cahier des charges des fournisseurs selon les besoins :

- Spécifier les besoins des services internes & Etablir le planning prévisionnel des achats
- Définir le coût de revient maximum par rapport au prix de vente ;
- Négocier les achats avec chaque fournisseur ;
- Négocier avec chaque fournisseur des quantités prévisionnelles de produits aux meilleures conditions de qualité, prix et délais, en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux
- Définir les conditions de commande, livraison, paiement etc. ;
- Etablir un contrat d'achats en prenant toutes les garanties techniques, économiques et juridiques nécessaires ;
- Optimiser le budget alloué ou nécessaire aux achats

Rechercher de nouveaux fournisseurs pour des investissements, des produits ou services

- Prospector les marchés, s'informer sur de nouveaux fournisseurs potentiels et actualiser sa base d'informations ;
- Mettre en concurrence les fournisseurs susceptibles de répondre aux impératifs de coûts, délais et quantités, les sélectionner d'après les critères définis avec la direction de l'entreprise.

Suivre les fournisseurs et diligenter les points de blocage

- Recueillir les informations nécessaires au suivi des fournisseurs ;
- Suivre l'exécution des contrats : de la signature à la réception de la commande ;
- Contrôler les marchandises livrées, leurs conditions de transport, et /ou la conformité des

- services ;
- S'assurer que les procédures de mise en concurrence transparente soit effectives
 - Contrôler les factures, régler les litiges ;
 - Evaluer la qualité des fournisseurs ;
 - Attention particulière au Service après-vente sur les produits achetés et/ou aux garanties adéquates

Assurer le suivi et la mise en œuvre de la convention SENELEC Concessionnaires pour la fourniture d'électricité.

- Avoir une parfaite maîtrise des conditions de fourniture et de facturation d'électricité à l'entreprise.
- Réceptionner les factures d'électricités procéder à leur analyse et à leur classification ;
- S'assurer, en relation avec les services techniques et commerciaux de la conformité des factures.
- Établir les fiches de réclamation à adresser sur les factures invalidées et suivre le traitement de ces réclamations.
- Assurer la transmission des factures validées à la DAF et suivre de paiement de celles-ci.

Profil du candidat:

Titulaire d'un Bac + 4/5 en achats, commerce international, ingénierie technico-commerciale, ingénieur électromécanique;

Avoir une expérience significative de 5 ans minimum dans les activités Technico-commerciales;

Avoir des bases en électricité et sur les matériaux électriques est un plus.

Maîtrise du français et de l'anglais.

Savoir faire:

Maîtrise de l'activité et des besoins de l'entreprise;

Etre force de persuasion et avoir une bonne capacité de négociation;

Maîtrise des rouages d'achats et d'expéditions;

Capacité de communication : claire et précise

Respecter la législation concernant les achats et les contrats

Créer une relation de partenariat avec des interlocuteurs très variés

Gérer des stocks, déterminer le stock minimum d'après les prévisions et réalisations

Connaissance des outils office 365

Savoir être:

Être autonome, responsable, rigoureux et avoir un bon sens de la négociation.

COMMENT POSTULER

Cliquez sur ce lien pour postuler : [Chef département Achats](#) (compte google requis)