

ADMINISTRATEUR BASE DE DONNEES		
DOMAINE DE COMPETENCE	SYSTEME D'INFORMATION	
FAMILLE	SUPPORT	
CODE		
VERSION	20/08/2021	
MISSION		
Assurer l'administration, la cohérence, la qualité et la sécurité des systèmes de gestion des bases de données (SGBD) sur son périmètre d'intervention. Contribuer à la fiabilité et à la performance des systèmes de gestion des bases de données (SGBD) sur son périmètre d'intervention.		
ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES		
<ul style="list-style-type: none"> • Administrer les bases de données • Administrer un entrepôt de données • Assurer un support technique • Assurer la conception et l'exploitation des bases de données et de l'entrepôt • Contribuer à la définition des architectures logicielles et techniques sur la partie accès aux données 		
RELATIONS FONCTIONNELLES		
Avec : CHEF DE SERVICE PROJET SYSTEME INFORMATIQUE		
REFERENCE DU TITULAIRE		
FORMATION DE BASE	BAC+3	
FORMATION SPECIFIQUE	Informatique, Gestion Base de données	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	- Au moins 2 ans dans un poste similaire	
COMPETENCES REQUISES		
TYPE	CONTENU	NIVEAU
SAVOIR	Connaissance des SGBD relationnelle et SQL	
	Connaissance des modèles d'entrepôt de données	
	Anglais technique	
	Administration de bases de données	
	Langages de programmation	
SAVOIR FAIRE	Administration de MS SQL SEVEUR	
	Développement SQL avancé (Trigger, Procédure, vues)	
	Conception et intégration de l'entrepôt de données et BD	
	Mise en œuvre des procédures d'alimentation du DWH	
	Mise en œuvre des politiques de sécurité de la BD (sauvegarde et audit)	
	Gestion du reporting service et des actions d'automatisation	
SAVOIR ETRE	<i>Organisé</i>	
	<i>Rigoureux</i>	
	<i>Autonome</i>	
	<i>Très bon contact et présentation</i>	
	<i>Méthodique</i>	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL
Bureau et Terrain